



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE HUANCAYO
JR. CUZCO N°1576 - HUANCAYO TF: 216151

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 0090

SEÑOR/A: TF:

DIRECCIÓN: RUC N°:

CORREO ELECTRÓNICO:

SIRVA(N) SE A COTIZARNOS PRECIOS NETOS DE SERVICIOS DE LOS SIGUIENTES QUE SE DETALLA ABAJO Y SE DESARROLLARA EN EL LOCAL CENTRAL DE LA SBH

N°	Detalle	Valor
1	<p>Participar en la planificación y ejecución de Servicios de Control Simultaneo y/o Posterior, y emisión de los documentos resultantes, respecto a los temas específicos asignado por el OCI.</p> <p>Formación académica. - Requisitos: - Persona natural, profesional titulado de las carreras de Contabilidad, o Economía, o Administración, colegiado y habilitado. Deseable con estudios y/o de título de maestría. Acreditación: - Copia simple del Título Profesional - Copia simple de habilitación vigente</p> <p>Capacitación. - Requisitos: - (400) horas lectivas mínimas acumuladas en capacitaciones sobre temas relacionados a control gubernamental, gestión de empresas y/o gestión pública. Acreditación: - Copia simple de constancias y/o certificados</p> <p>Conocimiento. - - Conocimiento de sistemas informáticos a nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo.</p> <p>Experiencia. - - Experiencia comprobable en el sector público y/o privado, mínima de tres (3) años. Acreditación: - Copia simple de: (i) Contratos u Órdenes de Servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.</p> <p>Actividades a realizar:</p> <p>Ø Informes de Control Simultaneo y/o posterior con sus correspondientes papeles de trabajo. Ø Pliegos de hechos y/o hallazgos, de corresponder. Ø Hojas informativas.</p> <p>FORMA DE PAGO: A LA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA PLAZO DE EJECUCION: 90 DIAS CALENDARIOS</p>	
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• <input checked="" type="checkbox"/> No registrar antecedentes penales, policiales y judiciales• <input checked="" type="checkbox"/> No registrar sanciones administrativas en entidades públicas• <input checked="" type="checkbox"/> Disponibilidad inmediata	

NOTA: LA COTIZACIÓN :

a) Sin Borriones ni enmendaduras en caso contrario quedará sin validez.

b) Remitir la cotización en sobre cerrado.

c) Los documentos presentados tienen carácter de declaración jurada.

Huancayo, de de 2024

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR