

TERMINOS Y CONDICIONES

1) AREA USUARIA:

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

2) DENOMINACION DE LA COMPRA:

ADQUISICION DE TINTAS PARA DIFERENTES IMPRESORAS

3) JUSTIFICACION DE LA COMPRA:

Teniendo como objetivo cumplir con las actividades y funciones administrativas propias del Departamento de Logística y Patrimonio

4) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

02 PQTE TINTA PARA IMPRESORA EPSON L575 (Cyan, Magenta, Yellow y Black)

02 UNID TINTA PARA IMPRESORA EPSON L575 (Black)

01 PQTE TINTA PARA IMPRESORA EPSON L5190 (Cyan, Magenta, Yellow y Black)

02 UND TINTA PARA IMPRESORA EPSON L5190 (Black)

01 UND TINTA DE IMPRESORA EPSON 534- M3170 DE COLOR BLACK



**01 UND TONER COMPATIBLE LASER JET PRO M404DW – algunos compatibles
(CB435A/CB436A/CE285A)**

01DISCO DURO 250GB INTERNO SATA 2.5”

5) REQUISITOS EXIGIBLES AL PROVEEDOR:

Contar con RUC en condición de Activo y Habido
Empresa dedicada al rubro con disponibilidad inmediata de atención.

6) PLAZO

A partir de la notificación o recepción de la orden de compra, según los plazos que indica.

7) LUGAR DE ENTREGA

JR. CUZCO N°1576.

8) PRECIO:

Según Cuadro de Necesidades y/o a Valores Competitivos del Mercado.

9) TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO:

1. Al crédito
2. Luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.
3. Pago en Cheque o Transferencia Bancaria si dispone de cuenta en (Scotiabank e Interbank).