

TERMINOS Y CONDICIONES

1) AREA USUARIA:

GERENCIA DE NEGOCIOS

2) DENOMINACION DE LA COMPRA:

Compra de tintas para impresora.

3) JUSTIFICACION DE LA COMPRA:

Para impresión de documentos es necesario contar con tinta para impresora de la Gerencia de Negocios y para el Departamento de Cementerio y Servicios Funerarios.

4) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA:

- ✓ Tinta para impresora **MODELO L575 color negro 664 (2), color amarillo 664 (1), color rosado 664 (1) color azul 664 (1)**.
- ✓ Tinta para impresora **MODELO EPSON ECOTANK L4260 color negro 504 (2), color rosado 504 (1), color amarillo 504 (1), color azul 504(1)**.
- ✓ Tinta para impresora **MODELO EPSON L5190 color negro color negro 544 (2), color rosado 544(1), color amarillo 544 (1), color azul 544 (1)**.

Persona Jurídica con RUC ACTIVO; que tenga experiencia en la venta de tintas para impresora EPSON.

5) PLAZO

El plazo de duración será de 30 días calendarios.

6) LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Deberá ser entregado en Jr. Cuzco N°1576 – Huancayo; Oficina de la gerencia de Negocios

7) PRECIO:

Según Cuadro de Necesidades y/o a Valores Competitivos del Mercado.

8) FORMA DE PAGO:

Según la conformidad del área usuaria.

A Crédito.

9) PENALIDAD

Según las normas vigentes, directivas vigentes y ejecución según las atribuciones del Departamento de Logística.



