

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

**1. Área Solicitante**

Departamento de Tecnologías de Información

**2. Denominación de la Compra**

Compra de tóner para la impresión de documentos administrativos y fotocopiado de las unidades orgánicas de la sociedad de beneficencia de Huancayo.

**3. Justificación de la Compra**

Se requiere realizar Compra de tóner para la impresión de documentos administrativos y fotocopiado de las unidades orgánicas de la sociedad de beneficencia de Huancayo

**4. Alcance y descripción del bien**

Bienes:

- ✓ TONER PARA IMPRESORA KYOCERA M4125 LD

**5. Requisitos exigibles al proveedor**

- Experiencia en el rubro
- Disponibilidad
- Garantía

**6. Plazo de ejecución de la prestación**

3 Dias

**7. Lugar de entrega**

jr. cuzco 1576 – huancayo, Huancayo

**8. Precio**

Precio competitivo.

**9. Términos y condiciones de pago**

El pago se realizará mediante deposito interbancario indicada por el proveedor a la entidad, previa emisión de acta o informe de conformidad emitido por el área usuaria.



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE HUANCAYO

Ing. Ronald G. Tenicela Cortez  
JEFE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS  
DE INFORMACIÓN