

## TERMINOS Y CONDICIONES

**1) AREA USUARIA:**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**2) DENOMINACION DE LA COMPRA:**

ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS HP LASER JET P1102W.

**3) JUSTIFICACION DE LA COMPRA:**

Teniendo como objetivo cumplir con las actividades y funciones administrativas propias de la oficina de Secretaria General; ya que en dicha área imprimimos Actas, Resolución Presidenciales, Informes, Memorándums, etc.

**4) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

**01 UND TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P1102W.**



**5) REQUISITOS EXIGIBLES AL PROVEEDOR:**

Contar con RUC en condición de Activo y Habido  
Empresa dedicada al rubro con disponibilidad inmediata de atención.

**6) PLAZO**

A partir de la notificación o recepción de la orden de compra, según los plazos que indica.

**7) LUGAR DE ENTREGA**

JR. CUZCO N°1576.

**8) PRECIO:**

Según Cuadro de Necesidades y/o a Valores Competitivos del Mercado.

**9) TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO:**

De acuerdo a la política Institucional.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE HUANCAYO  
  
Luis Abel Rivera Castro  
SECRETARIO GENERAL