

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. Área Solicitante

Departamento de Recursos Humanos

2. Denominación de la Compra

Adquisición de tintas para impresora modelo 544, 664 y 774 tinta para el Departamento de Recursos Humanos.

3. Justificación de la Compra

Para impresión de los diversos documentos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.

4. Alcance y descripción del bien

Bien:

- 04 unidades de tinta para impresora color black (negro) modelo 544
- 03 unidades de tinta para impresora color black (negro) modelo 664
- 03 unidades de tinta para impresora color black (negro) modelo 774
- 02 unidades de tinta para impresora color yellow (amarillo) modelo 664
- 02 unidades de tinta para impresora color cyan (azul) modelo 664
- 02 unidades de tinta para impresora color magenta (rosado) modelo 664
- 02 unidades de tinta para impresora color yellow (amarillo) modelo 544
- 02 unidades de tinta para impresora color cyan (azul) modelo 544
- 02 unidades de tinta para impresora color magenta (rosado) modelo 544

5. Requisitos exigibles al proveedor

- Disponibilidad.
- Garantía
- Proveedor activo y habido en SUNAT.

6. Plazo de ejecución de la prestación

A partir de la notificación o recepción de la orden de compra, según los plazos que indica.

7. Lugar de entrega

Jr. cuzco 1576 – Huancayo, Huancayo

8. Precio

Según Cuadro de Necesidades y/o a Valores Competitivos del Mercado.

9. Términos y condiciones de pago

1. Al crédito
2. Luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.
3. Pago en Cheque o Transferencia Bancaria si dispone de cuenta en (Scotiabank e Interbank).

SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA DE HUANCAYO

ABOG. MAXTEL S. PICHU SANTIVANEZ
JEFE(D) DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS