

TERMINOS Y CONDICIONES

1) AREA USUARIA:

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

2) DENOMINACION DE LA COMPRA:

Adquisición de útiles de escritorio para la ejecución del inventario de Bienes Patrimoniales de la Sociedad de Beneficencia de Huancayo, correspondiente al año fiscal 2024.

3) JUSTIFICACION DE LA COMPRA:

El fin, de la ejecución eficiente de las actividades del Inventario de Bienes Patrimoniales, correspondiente al año fiscal 2024.

4) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

- 01 millar de papel autoadhesivo A4, color rosado.
- 12 Plumones de tinta indeleble color negro de punta fina.
- 06 Plumones de tinta indeleble color negro de punta gruesa.
- 06 resaltadores.
- 03 docenas de lapiceros azules (tinta seca).
- 12 Unid. Lapiceros rojos.
- 05 millares de hojas bond A4.
- 02 millar de papel continuo 9 7/8x11x3.
- 06 Tableros para toma de inventario.
- 04 Archivadores con palanca lomo ancho, tamaño A4.
- 10 cajas - Index Tabs varios colores.
- 03 Tijeras grandes.

5) REQUISITOS EXIGIBLES AL PROVEEDOR:

Contar con RUC en condición de Activo y Habido
Empresa dedicada al rubro con disponibilidad inmediata de atención.

6) PLAZO

A partir de la notificación o recepción de la orden de compra, según los plazos que indica.

7) LUGAR DE ENTREGA

JR. CUZCO N°1576 - Huancayo.


8) PRECIO:

Según Cuadro de Necesidades y/o a Valores Competitivos del Mercado.

9) TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO:

1. Al crédito
2. Luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.
3. Pago en Cheque o Transferencia Bancaria si dispone de cuenta en (Scotiabank e Interbank).

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE HUANCAYO


Lic. Carlos Enrique Vila Huaylla
JEFE DE TO. LOGISTICA Y PATRIMONIO