

## TERMINOS Y CONDICIONES

**1. AREA USUARIA SOLICITANTE**

CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL "SAN VICENTE DE PAUL" – GERENCIA DE PROTECCION SOCIAL

**2. DENOMINACION DEL SERVICIO**

SOLICITUD DE COMPRA DE LECHON FRESCO ENTERO PARA ALMUERZO DE CONFRATERNIDAD POR CELEBRACION DEL ADULTO MAYOR.

**3. JUSTIFICACION DEL SERVICIO**

SOLICITUD DE COMPRA DE LECHON ENTERO FRESCO PARA ALMUERZO DE CONFRATERNIDAD POR CELEBRACION DEL ADULTO MAYOR – EL DIA VIERNES 23 DE AGOSTO DEL 2024 A LAS 12 P.M.

**4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

N°	Descripción / Detalle	Cantidad (**)	Unidad Medida
1	- LECHON ENTERO FRESCO DEL DIA PESO APROXIMADO DEL LECHON 25 KG / INCLUYE ROCOTO	2	UND

**5) PERFIL DEL SERVICIO:**

EL PROVEEDOR DEBE DE CONTAR EXPERIENCIA  
EL PROVEEDOR DEBE DEDICARSE AL RUBRO

**6) PLAZO**

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO NO DEBERÁ SER MAYOR A SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS.

**7) LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL "SAN VICENTE DE PAUL" - AVENIDA HUANCVELICA 1100 – CHILCA – COTO COTO – AREA DE COCINA

**8) PRECIO**

SEGÚN CUADRO DE NECESIDADES Y/O A VALORES COMPETITIVOS DEL MERCADO.

**9) TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO:**

SE EFECTUARÁ EN SOLES, EN UN PLAZO DE HASTA 10 DÍAS CALENDARIO LUEGO DE LA RECEPCIÓN FORMAL Y COMPLETA DE LA CONFORMIDAD BRINDADA POR EL ÁREA USUARIO SOLICITANTE, POSTERIORMENTE SE EMITIRÁ EL COMPROBANTE DE PAGO. EL PAGO SE REALIZARÁ POR CHEQUE O TRANSFERENCIA BANCARIA SI DISPONE DE CUENTA EN (SCOTIABANK E INTERBANK).

**9.1 PENALIDAD**

EN CADA RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA INSTITUCIÓN APLICARÁ AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO SEGÚN LA SIGUIENTE FORMULA:

$PENALIDAD\ DIARIA = (0.10 \times MONTO) / (F \times PLAZA\ EN\ DIAS)$

DONDE F TIENE LOS SIGUIENTES VALORES:

PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS:

B.1) PARA BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍAS: F= 0.25

B.2) PARA OBRAS: F= 0.15

TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGÚN CORRESPONDA, AL MONTO VIGENTE DEL CONTRATO O ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE O, EN CASO QUE ESTOS INVOLUCRARAN OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN PERIÓDICA O ENTREGAS PARCIALES, A LA PRESTACIÓN INDIVIDUAL QUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

**9.2. MANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:**

TODAS LAS ACTIVIDADES QUE NO ESTÉN ESPECÍFICAMENTE CONTEMPLADAS EN EL PRESENTE SE REGISTRARÁN POR LOS PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN APROBADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 081-2020-SBH, MODIFICADO POSTERIORMENTE POR LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 043-2021-SBH.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE NYO

Lic. María del Valle Merlo  
E. Ejecutiva CVU "San Vicente de Paul"