

# TERMINOS Y CONDICIONES

**1) AREA USUARIA:**

OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

**2) DENOMINACION DE LA COMPRA:**

Adquisición de TONER LASER PARA LA IMPRESORA DE TRAMITE DOC.

**3) JUSTIFICACION DE LA COMPRA:**

El fin de que CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL PUBLICO EN GENERAL.

**4) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

- **MATERIAL:** ORIGINAL O de Similar Calidad
- **MEDIDA:** LASER JET PRO MFP M130 fw
- **DETALLES:** no tiene mayores detalles.

**5) REQUISITOS EXIGIBLES AL PROVEEDOR:**

Contar con RUC en condición de Activo y Habido  
Empresa dedicada al rubro con disponibilidad inmediata de atención.

**6) PLAZO**

A partir de la notificación o recepción de la orden de compra, según los plazos que indica.

**7) LUGAR DE ENTREGA**

JR. CUZCO N°1576.

**8) PRECIO:**

Según Cuadro de Necesidades y/o a Valores Competitivos del Mercado.

**9) TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO:**

1. Al crédito
2. Luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.
3. Pago en Cheque o Transferencia Bancaria si dispone de cuenta en (Scotiabank e Interbank).

