

TERMINOS Y CONDICIONES

1) AREA USUARIA:

Dirección Responsabilidad Social – Imagen Institucional.

2) DENOMINACIÓN DE LA COMPRA:

Adquisición de Tintas para impresora y un Disco duro sólido de 500 gb.

3) JUSTIFICACION:

Teniendo como objetivo cumplir con las actividades y funciones administrativas propias de la oficina de Imagen institucional, así como las actividades visuales gráficas de físicas y virtuales se necesitan dichos bienes.

4) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

- 3 PQTE TINTA PARA IMPRESORA EPSON L575 (Cyan, Magenta, Yellow y black)
- 3 UNID TINTA PARA IMPRESORA EPSON L575 (BLACK)
- 1 TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1020 (COMPATIBLE)



Imagen Referencial

- 1 DISCO DURO SÓLIDO DE 500 GB



Imagen Referencial

5) REQUISITOS EXIGIBLES AL PROVEEDOR:

Proveedor dedicado al rubro con experiencia.

6) PLAZO DE ENTREGA:

Según Orden de Compra

7) LUGAR DE ENTREGA:

Jr. Cuzco N° 1576

8) PRECIO:

A valores competitivos del mercado.

9) TERMINOS Y CONDICIONES:

1. Pago al crédito y luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.
2. Pago en Cheque o transferencia bancaria si dispone de cuenta en (Scotiabank e interbank).
3. Aceptación de proveedor y compra con el área usuaria.

10) RESOLUCIÓN Y PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO:

Según las normas y directivas vigentes y ejecución de la misma, según las funciones y atribuciones de la Sub Gerencia de Logística con los porcentajes vigentes a la fecha de evaluación.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE HUANCAYO

Lic. Luis Alberto Ortiz Soberanes
DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

SBH