

TERMINOS Y CONDICIONES

1) AREA USUARIA:

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

2) DENOMINACION DE LA COMPRA:

Adquisición de TONER para la fotocopiadora que es de uso administrativo para todas las oficinas del local central

3) JUSTIFICACION DE LA COMPRA:

El fin de que las actividades del personal administrativo sean continuas y eficientes

4) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

- **TONER PARA FOTOCOPIADORA, KONICA MINOLTA BIZHUB 367 - TONER TYPE T323**

5) REQUISITOS EXIGIBLES AL PROVEEDOR:

Contar con RUC en condición de Activo y Habido
Empresa dedicada al rubro con disponibilidad inmediata de atención.

6) PLAZO

A partir de la notificación o recepción de la orden de compra, según los plazos que indica.

7) LUGAR DE ENTREGA

JR. CUZCO N°1576.

8) PRECIO:

Según Cuadro de Necesidades y/o a Valores Competitivos del Mercado.

9) TERMINOS Y CONDICIONES DE PAGO:

1. Al crédito
2. Luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.
3. Pago en Cheque o Transferencia Bancaria si dispone de cuenta en (Scotiabank e Interbank).

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE HUAYLLA



Lic. Carlos Enríquez Vila Huaylla
JEFE (e) DPTO. LOGÍSTICA Y PATRIMONIO